

Programma di Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC)

Classe 2°CM

Polo Scientifico Tecnico Professionale

“E. Fermi - G. Giorgi” Lucca

a.s. 2023/2024

Prof. Biagio Longo

Prof. Angelo Siracusa

CONTENUTI	
Argomenti	Esercitazioni
Struttura e componenti di un moderno computer <ul style="list-style-type: none">- <u>Elementi essenziali</u>: scheda madre o motherboard, processore centrale o CPU, alimentatore di corrente, memoria RAM, hard disk o disco rigido, scheda Video, periferiche di interfacciamento come tastiera, mouse, monitor, case o chassis- <u>Elementi aggiuntivi ed opzionali</u>: scheda Audio, unità CD/DVD ROM, casse audio, stampante, scanner	
Software <ul style="list-style-type: none">- Concetti di input e output- Software di base- Software applicativo	
La posta elettronica: <ul style="list-style-type: none">- Account Gmail- Destinatario principale, destinatario per conoscenza visibile al principale, destinatario per conoscenza nascosto al principale- Formattazione del testo- Allegati- Firme- Risponditore automatico- Modelli di mail	
Videoscrittura, documenti Google <ul style="list-style-type: none">- Introduzione a Documenti- Creazione di un testo- Correzione e modifica di un testo- Allineamento del testo Impaginazione di un documento- Oggetti grafici e immagini- Copia e spostamento di un testo- Formattazione di un testo Elenchi puntati e numerati	<ul style="list-style-type: none">- Scrittura e formattazione di un testo sulla firma digitale- Scrittura e formattazione di un testo sulla cittadinanza digitale- Uso delle tabelle per creare una brochure a 3 ante

<ul style="list-style-type: none"> - Le tabelle - Disegno di forme, caselle e linee 	
<p>Comunicazione online/offline - Google Presentazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strumenti di comunicazione offline, strumenti di comunicazione online - I dieci comandamenti per una presentazione perfetta - Introduzione a presentazioni - Creazione di una semplice presentazione 	
<p>Fogli Google:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concetto di cella - Inserimento/eliminazione di righe e colonne - Inserimento dati nelle celle - Inserimento di formule nelle celle - Copie di celle - Funzioni varie (somma, media, massimo, minimo, se, conta.se, conta.valori, conta.numeri, sparkline, convalida dati, cerca.vert, se.errore) - Formattazione, bordi, unione e protezione - formattazioni e rappresentazione dei numeri - Inserimento e gestione grafici 	<ul style="list-style-type: none"> - Foglio magazzino con gestione data di riordino - Foglio flusso di cassa - Foglio gestione consumo annuale magazzino, con utilizzo sparkline - Foglio movimenti di cassa con grafico a colonne - Foglio ordina e filtra dati - Foglio cerca dati con gestione errore
<p>Reti di computer</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rete LAN ● Rete MAN ● Rete internet ● Protocollo TCP/IP 	
<p>Educazione civica</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicazione digitale ● Competenze digitali ● Come fare lo SPID cos'è e come funziona ● La CIE (Carta d'Identità Elettronica) per l'accesso ai siti web della PA 	